



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

.....

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดไว้ว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับการร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรคความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะกำหนดพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

**๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน**

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่ายแก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ให้หน่วยงานมีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๑.๓ ให้หน่วยงานมีสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปี เสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ

**๒. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

๒.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของผู้ถูกร้องเรียน

๒.๑.๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒.๑.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๒.๑.๔ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๑.๕ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๒.๑.๖ ระบุ วัน เดือน ปี และเวลาที่ผู้ถูกร้องกระทำความผิด

๒.๒. กรณีการร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนทน่ที่จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒.๓. เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๒.๓.๑ เรื่องร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๓.๒ เรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้มีรายการตามข้อ ๑

### ๓. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๓.๑ เมื่อได้รับการร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๑-๒ วันทำการนับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะส่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

(๒) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าการกระทำความผิดวินัยให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑-๒ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง

๓.๒ กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๓.๓ ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

### ๔. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสาคร

๔.๒ ทางไปรษณีย์ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ๑๒๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

๔.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๔๓๔๐๗๐ หรือ ๐๓๔-๘๘๔๐๓๔

๔.๔ ตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

๔.๕ ส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) [www.banbo.go.th](http://www.banbo.go.th) ที่เว็บไซต์ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

๔.๖ Facebook : อบต.บ้านบ่อ จังหวัดสมุทรสาคร

### ๕. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด โดยให้นายวิรัช ทองมาก ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตนี้

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไชยา กังรวมบุตร)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ